

REGULAMIN
UCZESTNICTWA W MIĘDZYNARODOWEJ KONFERENCJI ANALITYCZNEJ „CRIMINAL
INTELLIGENCE – NEW TRENDS IN ANALYSIS CONFERENCE 2023” (CINTiA2023)

(Zaktualizowano: 21/08/2023)

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin kierowany jest do wszystkich osób biorących udział w międzynarodowej konferencji analitycznej „CRIMINAL INTELLIGENCE – NEW TRENDS IN ANALYSIS CONFERENCE 2023” (CINTiA2023) organizowanej w dniach 19-21 września 2023, Instytut Informatyki AGH (Budynek D17, ul. Kawory 21 30-055 Kraków) przez Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Akademię Górniczo-Hutniczą w Krakowie we współpracy w ramach europejskiego projektu pt. „European network of practitioners fighting cybercrime” o akronimie: „CYCLOPES”.
2. Organizator świadczy usługi wskazane w niniejszym Regulaminie na zasadach w nim określonych.

§2

Definicje

1. Konferencja – wydarzenie międzynarodowe pt. „CRIMINAL INTELLIGENCE – NEW TRENDS IN ANALYSIS CONFERENCE 2023” (CINTiA2023) organizowanej w dniach 19-21 września 2023, w którym udział jest odpłatny na zasadach określonych w Regulaminie, w ramach którego Organizator świadczy usługi tj.: wystąpienie/warsztaty/wystawa (w zależności od wyboru Uczestnika dokonanego podczas Rejestracji).
2. Konsument - za konsumenta uważa się Uczestnika - osobę fizyczną dokonującą z przedsiębiorcą (Organizatorem) czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której przepisy prawa przypisują zdolność prawną.
4. Uczestnik czynny – Uczestnik wystawiający się podczas Konferencji lub mający prelekcję w ramach Konferencji;
5. Uczestnik bierny – uczestnik niebędący Uczestnikiem czynnym Konferencji.
6. Cennik - lista aktualnych opłat stanowiących wynagrodzenie Organizatora za udział w Konferencji, umieszczona na Stronie internetowej pod adresem: <https://ppbw.pl/pl/konferencja-cintia/>
7. Organizator – Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego, ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań, dla którego Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasta i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzi akta rejestrowe pod numerem KRS: 0000251345.
8. Współorganizator - Akademia Górniczo-Hutnicza w Krakowie.
9. Przedsiębiorca - przedsiębiorcą jest Uczestnik - osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
10. Rejestracja – zgłoszenie chęci udziału w Konferencji na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Cenniku zamieszczonym na Stronie internetowej oraz w §3 Regulaminu, poprzez wypełnienie formularza rejestracji dostępnego na Stronie internetowej;
11. RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

12. Strona internetowa – strona internetowa znajdująca się pod adresem: <https://ppbw.pl/pl/konferencja-cintia/>
13. Umowa – umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy Organizatorami i Uczestnikiem poprzez wypełnienie formularza rejestracji i akceptację Regulaminu na warunkach w nim określonych
14. Wystąpienia naukowe – wystąpienia przedstawicieli świata nauki – w szczególności uczelni wyższych, instytutów badawczych lub naukowych lub jednostek naukowych PAN.

§3

Rejestracja i zasady ogólne udziału w konferencji:

1. Rejestracja uczestników odbywa się za pomocą formularza rejestracji znajdującego się na Stronie internetowej <https://ppbw.pl/pl/konferencja-cintia/>. Istnieją dwa formularze rejestracji:
 - 1) Rejestracja dla podmiotów uczestniczących czynnie – Uczestnicy czynni - dostępna jest od 26 kwietnia 2023.
 - 2) Rejestracja pozostałych uczestników – Uczestników biernych - dostępna od 19 czerwca 2023. Uczestnicy bierni mogą dokonać Rejestracji w terminie do dnia 15 września 2023 (piątek).
2. Liczba miejsc na Konferencji jest ograniczona. O możliwości udziału w Konferencji decyduje kolejność dokonania rejestracji.
3. Organizator zastrzega możliwość odmowy uczestnictwa w Konferencji w przypadku wyczerpania limitu miejsc. Uczestnik zostanie poinformowany w drodze mailowej, na adres podany w formularzu rejestracji, o wyczerpaniu miejsc w Konferencji.
4. W konferencji mogą wziąć udział Uczestnicy z zakresu tematycznego konferencji z możliwością zaprezentowania swoich rozwiązań w panelu konferencyjnym:
 - podczas 30-minutowej prezentacji i w katalogu konferencyjnym (900 €)
 - podczas 30-minutowych warsztatów (550 €)
 - na stoisku podczas wystawy (300 € za m²).
5. Wystąpienia naukowe, prezentujące wyniki badań akademickich są darmowe, a ich liczba jest ograniczona.
6. Udział służb mundurowych, przedstawicieli świata nauki i organów administracji publicznej jest bezpłatny.
7. Bierny udział przedstawicieli firm z sektora finansowego jest płatny i wynosi 150 €/675 PLN.
8. Bierny udział przedstawicieli pozostałych firm jest płatny i wynosi 250 € / 1125 PLN.
9. Rejestracja i wniesienie opłaty uprawniają do udziału w wydarzeniu w dniach 19-21 września 2023.
10. Rejestracja obejmuje udział we wszystkich dniach Konferencji i nie jest możliwe proporcjonalne uiszczenie ceny tylko za jeden lub dwa dni Konferencji.
11. Potwierdzenie rejestracji Uczestnika następuje na podstawie otrzymanego od Organizatora elektronicznego potwierdzenia rejestracji, wysłanego na adres e-mail podany przez Uczestnika podczas Rejestracji.

§4

Ochrona danych osobowych i wykorzystanie wizerunku Uczestników

1. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników (imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, tytuł naukowy, adres mailowy) z zachowaniem przepisów powszechnie

obowiązującego prawa w szczególności RODO w celu organizacji i umożliwienia wzięcia udziału w Konferencji i jego rozliczenia.

2. Uczestnik Konferencji podczas Rejestracji:
 - 1) Dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 1 do Regulaminu) przez Organizatora: Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345) w postaci imienia i nazwiska, adresu mailowego oraz instytucji, (opcjonalnie stanowiska i tytułu naukowego) w celu organizacji i wzięcia udziału w Konferencji.
 - 2) Dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku ustalonego i utrwalonego w formie filmu i/lub zdjęć w ramach Konferencji, w celu niekomercyjnym – w szczególności promowania ww. wydarzenia i jemu podobnych, poprzez umieszczenie zdjęć na stronie internetowej www.ppbw.pl oraz w mediach społecznościowych na kontach Organizatora (załącznik nr 1 do Regulaminu).
3. Organizator zastrzega, że wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest warunkiem udziału w Konferencji.
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunku w celach wskazanych w formularzu (załącznik nr 1) nie jest warunkiem koniecznym do udziału w Konferencji, ale skutkuje brakiem opublikowania na stronie Organizatora i w jego mediach społecznościowych zdjęć z osobą, która nie wyraziła takiej zgody lub udostępnienie zdjęcia/materiału video nastąpi z zamazaniem wizerunku konkretnej osoby, która nie wyraziła zgody na wykorzystanie jej wizerunku.
5. Uczestnik w każdej chwili może zdecydować o wycofaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych lub jego wizerunku, które jednak nie spowoduje utraty legalności przetwarzania danych osobowych lub wizerunku w okresie przed wycofaniem zgody na ich przetwarzanie.
6. Uczestnik otrzyma klauzulę informacyjną w toku Rejestracji i zgodnie z brzmieniem art. 13 lub 14 RODO.

§5

Zmiana Uczestnika Konferencji

1. Dopuszcza się, by zamiast osoby wskazanej w zgłoszeniu w ramach Rejestracji, w Konferencji wzięła udział inna osoba wskazana przez Uczestnika. O zmianie, Uczestnik informuje Organizatora przesyłając stosowną informację na adres poczty elektronicznej Organizatora (e-mail: malgorzata.wolbach@ppbw.pl).
2. Zmiany Uczestnika można dokonać najpóźniej na 3 dni przed terminem Konferencji.
3. Nowy Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia formularza Rejestracji przed upływem 2 dni przed terminem Konferencji, co jest warunkiem skutecznej zmiany Uczestnika.

§6

Płatność

1. Po otrzymanym zgłoszeniu Rejestracji i podaniu niezbędnych danych, Organizator wystawi fakturę proforma z 14-dniowym terminem płatności lub nieprzekraczalnym terminem do dnia 18 września 2023, która zostanie przekazana na adres e-mail wskazany przez Uczestnika w formularzu rejestracyjnym. Do kwoty zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczestnik dokonując rejestracji wyraża zgodę na rozliczenie się na podstawie dokumentów księgowych wystawionych i przesłanych w formie elektronicznej.
3. Opłata za uczestnictwo nastąpi przelewem na rachunek bankowy Organizatora wskazany na fakturze. Po otrzymaniu opłaty Organizator wystawi Fakturę VAT końcową na te same dane co fakturę proforma.
4. Terminem dokonania płatności będzie data zaksięgowania środków na rachunku bankowym Organizatora.

5. Dokonanie płatności jest warunkiem udziału w Konferencji dla Uczestników, których udział w Konferencji jest odpłatny zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
6. Wypełnienie i wysłanie formularza Rejestracji jest równoznaczne z zawarciem umowy między Organizatorem a Uczestnikiem, której przedmiotem jest świadczenie usługi podczas Konferencji, tj.: wystąpienie/warsztaty/wystawa. Organizator nie wymaga podpisania oddzielnej umowy. Wypełnienie formularza i dokonanie rejestracji są równoznaczne z obowiązkiem zapłaty ceny według Cennika, o którym mowa w §3 Regulaminu i na warunkach w nim uregulowanych, za wyjątkiem Uczestników i instytucji zwolnionych zgodnie z Regulaminem z obowiązku uiszczenia opłaty.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Konferencji, Organizator nie zwraca kosztów wpłaconych na poczet uczestnictwa. Odwołanie zgłoszenia lub niewzięcie udziału w Konferencji nie zwalnia Uczestnika z obowiązku zapłaty z zastrzeżeniem §13 Regulaminu i prawa odstąpienia od Umowy przez Uczestnika – Konsumenta.
8. Organizatorzy nie zapewniają miejsc parkingowych dla uczestników.
9. Organizator zapewnia usługę tłumaczenia symultanicznego w trakcie panelu konferencyjnego w cenie uczestnictwa.

§7

Wystawa

1. Minimalna zamówiona powierzchnia wystawiennicza wynosi 2m².
2. Organizator zapewnia stół z nakryciem (np. obrus) i dwa krzesła, dostęp do energii elektrycznej (przedłużacz) i WI-FI w ciągu 3 dni Konferencji.
3. Lokalizacja stoiska jest przydzielana zgodnie z kolejnością zgłoszeń oraz projektu zabudowy powierzchni, na której odbędzie się wystawa. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany przydzielonej lokalizacji ze względów organizacyjnych. Powyższe nie dotyczy Uczestnika – Konsumenta.
4. Stoisko powinno być urządzone i przygotowane do ekspozycji w dniu poprzedzającym, chyba że Organizator z wystawcami ustali inaczej.
5. Uczestnik czynny jest zobowiązany do posprzątania stoiska i jego opuszczenia ze wszystkimi przyniesionymi elementami/narzędziami/wyposażeniem najpóźniej ostatniego dnia Konferencji do godziny: 15:00.
6. Przekroczenie terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie wiązało się z naliczeniem przez Organizatora kary umownej w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia. Organizator zastrzega, a Uczestnik czynny akceptuje, że Organizator będzie mógł dochodzić odszkodowania przenoszącego wartość kary umownej na zasadach ogólnych.

§8

Panel konferencyjny i warsztatowy

1. Tytuły wystąpień i warsztatów powinny być przekazane Organizatorowi w trakcie Rejestracji.
2. Prezentacje towarzyszące wystąpieniom w trakcie panelu konferencyjnego powinny być przekazane Organizatorowi nie później niż do 15 września 2023 (piątek), chyba że ustalono inaczej z Organizatorem w formie korespondencji mailowej i Organizator wyraźnie zaakceptował zmianę w tym zakresie.

§9

Katalog konferencyjny i pozostałe akcje promocyjne

1. Katalog konferencyjny ma formę elektroniczną i jest wliczony w cenę uczestnictwa.

2. Każdy Uczestnik czynny ma zapewnioną 1 stronę w katalogu konferencyjnym, która obejmuje: nazwę firmy, logo (format wektorowy), pełny adres + dane do kontaktu i tekst nie dłuższy niż 600 znaków ze spacjami i max. 3 grafiki/zdjęcia w formacie JPG dobrej jakości. Informacje powinny zostać przekazane do Organizatora po rejestracji, jednak nie później do 18 sierpnia 2023 (piątek) – co jest warunkiem publikacji.
3. W katalogu konferencyjnym zostaną również umieszczeni prelegenci – zdjęcie i opis prezentera max 1000 znaków – których przesłanie będzie możliwe również do 18 sierpnia 2023.
4. Logotypy firm i instytucji biorących czynny udział w konferencji zostaną opublikowane na stronie Konferencji. Na stronie będzie również sekcja Prezenterów z wizerunkiem prezentera, który wyraził zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do umieszczania informacji na temat prelegentów/firm w mediach społecznościowych Organizatora. W stosunku do prelegentów takie udostępnienie będzie możliwe pod warunkiem wyrażenia przez nich zgody na nieodpłatne wykorzystanie ich wizerunku w tym celu.

§10

Postanowienia porządkowe

1. Zakazana jest odsprzedaż elektronicznych potwierdzeń rejestracji na aukcjach, licytacjach lub prowadzona w jakikolwiek inny sposób wskazujący na zarobkowy charakter takiej odsprzedaży. Zakazane jest wszelkie publiczne oferowanie przeniesienia własności elektronicznych potwierdzeń rejestracji, w tym także w charakterze nagród w konkursach, loteriach, w sprzedaży premiowej lub jakichkolwiek innych promocjach, choćby było ono nieodpłatne.
2. Organizator informuje, że zgodnie z art. 133 §1 i 2 ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (Dz.U. 2022 poz. 2151): „Kto nabywa w celu odsprzedaży z zyskiem bilety wstępu na imprezy artystyczne, rozrywkowe lub sportowe albo kto bilety takie sprzedaje z zyskiem, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny. Usiłowanie oraz podżeganie i pomocnictwo są karalne”.
3. Elektroniczne potwierdzenie rejestracji upoważniające do wejścia na Konferencję musi być uzyskane zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Elektroniczne potwierdzenia rejestracji nabyte z naruszeniem postanowień Regulaminu mogą być unieważnione przez Organizatora.
4. Uczestnicy konferencji są zobowiązani są do przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych, administracyjnych oraz wewnętrznych zarządzeń obowiązujących na terenie miejsca Konferencji.
5. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać na terenie Konferencji tylko w godzinach otwarcia oznaczonych przez Organizatora.
6. Fotografowanie, filmowanie oraz wykonywanie rysunków pojedynczych stanowisk lub eksponatów w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody Organizatora.
7. Zabronione jest prowadzenie przez Uczestników Konferencji jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitujących oraz zbiorów pieniędzy niezgodzonych z Organizatorem, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
8. W miejscu Konferencji obowiązuje bezwzględny zakaz: wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia, życia osób oraz bezpieczeństwa powszechnego, wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych oraz używania papierosów elektronicznych, zachowania niezgodnego z zasadami współżycia społecznego oraz zakłócania porządku publicznego.
9. Uczestnikom Konferencji nie wolno wnosić bagaży z wyjątkiem bagażu podręcznego. Za bagaż podręczny uważa się bagaż o maksymalnych wymiarach 35cm×20cm×20cm. Plecak, torby, walizki o większych gabarytach należy oddać do szatni. Nie dotyczy

wystawców, a więc Uczestników czynnych Konferencji mając stoisko wystawowe, jeżeli wniesienie większych gabarytów wymaga przygotowanie stoiska. Przy czym taka potrzeba powinna zostać uzgodniona z Organizatorem.

10. Uczestnikom Konferencji nie wolno wnosić ani wprowadzać zwierząt. Wyjątek stanowią psy przewodnicy osób niewidomych i słabowidzących.
11. Uczestnicy Konferencji mogą przebywać w miejscach udostępnionych przez Organizatora oraz poruszać się wyłącznie oznaczonymi przez Organizatora ciągami komunikacyjnymi.
12. Zabrania się przemieszczania, wynoszenia oraz niszczenia jakichkolwiek przedmiotów znajdujących się w miejscu organizowanej Konferencji.
13. Uczestnicy Konferencji są zobowiązani do wykonywania poleceń służb porządkowych, informacyjnych a także funkcjonariuszy Straży Pożarnej lub innych służb państwowych.
14. Organizator zapewnia bezpłatny dostęp do szatni i toalet.
15. Bez względu na spełnienie powyższych przesłanek przez Uczestnika, Organizator ma prawo odmówić wstępu lub wyprosić z terenu konferencji:
 - 1) osoby znajdujące się pod widocznym wpływem alkoholu, środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
 - 2) osoby posiadające broń lub inne niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe, wyroby pirotechniczne, materiały pożarowo niebezpieczne, napoje alkoholowe, środki odurzające lub substancje psychotropowe. Ocena przedmiotów i kwalifikowanie ich jako niebezpiecznych należy do służb porządkowych i informacyjnych,
 - 3) osoby zachowujące się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego.
16. Służby porządkowe i informacyjne mogą wydawać własne instrukcje bezpieczeństwa oraz ppoż. zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§11

Odpowiedzialność za szkody

1. Uczestnicy konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wyrządzone przez siebie szkody.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane siłą wyższą.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez dozoru właściciela na terenie organizowanego wydarzenia (odzież, bagaż podręczny, inne przedmioty).
5. Organizator odpowiada wyłącznie za rzeczy oddane na przechowanie, z wyjątkiem rzeczy wartościowych (biżuteria, sprzęt fotograficzny itp.).

§12

Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług przez Organizatora oraz pozostałe reklamacje związane z udziałem w Konferencji Uczestnik może składać:
 - 1) pisemnie na adres: ul. Słowackiego 17/11, Poznań (60-822).;
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ppbw.pl
2. Zaleca się podanie przez Uczestnika w opisie reklamacji:
 - 1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości;
 - 2) żądania Uczestnika;

- 3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Organizatora. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
3. Ustosunkowanie się do reklamacji, o której mowa w ust. 1 powyżej przez Organizatora następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Brak odpowiedzi Organizatora będzie oznaczał uznanie reklamacji.

§13

Prawo odstąpienia od umowy przez Konsumenta

1. Uczestnik - Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa/Organizatora, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów usług dokonanych zgodnie z wyraźnym żądaniem Konsumenta przed upływem ww. terminu.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład:
 - 1) pisemnie na adres: ul. Słowackiego 17/11, Poznań (60-822);
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@ppbw.pl
 - 3) Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o prawach konsumenta oraz dostępny jest jako załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość umowę po dokonaniu odstąpienia uważa się za niezawartą.
5. Organizator ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Uczestnika - Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Produktu (z wyjątkiem dodatkowych kosztów wynikających z wybranego przez Klienta sposobu dostawy innego niż najtańszy zwykły sposób dostawy). Organizator dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§14

Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do niniejszych procedur

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem internetowym stanowiącym jedną z zakładek [www.uokik.gov.pl: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php).
2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także nieodpłatny punkt kontaktowy dla Konsumentów (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, Warszawa.), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy Konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:

- 1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>);
- 2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę);
- 3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00 - 18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

§15

Postanowienia dot. Przedsiębiorców

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie Uczestników nie będących Konsumentami.
2. Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej z Uczestnikiem niebędącym Konsumentem w terminie do 14 dni kalendarzowych przed datą Konferencji. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie Uczestnika niebędącego Konsumentem żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora.
3. W wypadku Uczestników nie będących Konsumentami Organizator ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Uczestnika sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy.
4. W razie przesłania produktu do Uczestnika za pośrednictwem przewoźnika Uczestnik nie będący Konsumentem obowiązany jest zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie produktu, obowiązany jest dokonać wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.
5. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Organizatora z tytułu rękojmi za produkt wobec Uczestnika niebędącego Konsumentem zostaje wyłączona.
6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem niebędącym Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Organizatora.
7. Prawem właściwym dla rozwiązywania wynikłych z zawarcia i realizacji Umowy sporów pomiędzy Uczestnikiem niebędącym Konsumentem i Organizatorem będzie prawo polskie.
8. Organizator ma prawo dokonać przeniesienia całości albo części obowiązków wynikających z Regulaminu na osobę trzecią, na co Uczestnik niebędący Konsumentem wyraża zgodę.

§16

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian programu Konferencji, w szczególności polegającej na zmianie godziny danego wystąpienia lub zmianie osoby prowadzącej.
2. Uaktualnione informacje znajdują się na stronie internetowej (<https://ppbw.pl/pl/konferencja-cintia/>).
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu - w szczególności w obliczu nowelizacji przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Wszelkie nieuregulowane kwestie w Regulaminie pozostają do indywidualnego ustalenia z Organizatorem oraz mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego – w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Sądem właściwym w ewentualnych sporach pomiędzy Organizatorem lub Współorganizatorem i Uczestnikami będzie właściwy Sąd w Polsce.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej: <https://ppbw.pl/pl/konferencja-cintia/>. - tj. dnia 26 kwietnia 2023 roku.

Załączniki:

1. Formularz zgody na przetwarzanie danych osobowych i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku
2. Formularz rezygnacji z Konferencji

Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia r.

WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja, niżej podpisana/podpisany*¹, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345) w postaci imienia i nazwiska, adresu mailowego oraz instytucji w celu organizacji i wzięcia udziału w konferencji analitycznej pt. „Criminal Intelligence – New Trends in Analysis Conference 2023” (CINTiA2023), która odbędzie się w dniach 19-21 września 2023 roku w Krakowie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczna do udziału w wydarzeniu oraz w każdej chwili może zostać wycofana, jednak nie spowoduje to braku legalności przetwarzania danych osobowych przed wycofaniem niniejszej zgody.

.....
Czytelny podpis

Ponadto, wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie mojego wizerunku ustalonego i utrwalonego w formie filmu i/lub zdjęć w ramach ww. wydarzenia - w szczególności promowania ww. wydarzenia i jemu podobnych, poprzez umieszczenie zdjęć na stronie internetowej www.ppbw.pl oraz w mediach społecznościowych na kontach PPBW. Organizatorami wydarzenia są Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego (dalej też jako „PPBW”) z siedzibą przy ul. Słowackiego 17/11, 62-051 Poznań, (nr KRS: 0000251345) i Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie.

Zgoda ma charakter dobrowolny, ale jest konieczna do zamieszczenia zdjęć i filmu, i w każdej chwili może zostać wycofana, jednak nie spowoduje to braku legalności przetwarzania danych przed wycofaniem niniejszej zgody.

.....
Czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest: Stowarzyszenie Polska Platforma Bezpieczeństwa Wewnętrznego (PPBW), ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań, KRS: 0000251345.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Słowackiego 17/11, 60-822 Poznań lub e-mail: sekretariat@ppbw.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iodo@ppbw.pl.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody. Imię i nazwisko w celu wzięcia udziału w wydarzeniu, a wizerunek w celu promowania wydarzenia i jemu podobnych na stronie internetowej www.ppbw.pl oraz w mediach społecznościowych na kontach PPBW.
5. Dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa do momentu wycofania zgody lub na czas wymagany przepisami prawa do rozliczenia i podsumowania wydarzenia w ramach projektu i-LEAD.
6. Dane będą udostępnione Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (współorganizatorowi wydarzenia) oraz mogą zostać udostępnione Komisji Europejskiej w ramach projektu CYCLOPES. Poza tym dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
7. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
9. Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego RODO.
10. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w wydarzeniu. a wizerunek o zamieszczenia zdjęć i filmu i w każdej chwili mogę wycofać zgodę w tym zakresie, jednak nie spowoduje to braku legalności przetwarzania danych osobowych przed wycofaniem niniejszej zgody.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

.....

.....

Adres

Tel.:

e-mail:.....

Stowarzyszenie Polska Platforma
Bezpieczeństwa Wewnętrznego

Ul. Słowackiego 17/11

60-822 Poznań

e-mail:

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany niniejszym odstępuję od umowy sprzedaży następujących usług/produktu, określonych parametrami:

1. Numer zamówienia:
2. Produkt/usługa, którego dotyczy odstąpienie:
.....
3. Cena produktu/usługi, którego dotyczy odstąpienie:
4. Data odbioru produktu/usług (jeżeli dotyczy):

.....

Czytelny podpis

